

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS /TÉRMINOS DE REFERENCIA QUÍMICO FARMACÉUTICO

1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE FARMACIA HOSPITALARIA
2	FINALIDAD PÚBLICA	Brindar servicio de apoyo operativo, de manera oportuna en el Departamento de Farmacia.
3	ANTECEDENTES	El Departamento de Farmacia del Hospital Regional Docente de Trujillo actualmente tiene a cargo dispositivos médicos que incluye productos de laboratorio de análisis clínico para la atención a los diversos servicios hospitalarios, los cuales necesitan ser atendidos por personal calificado en el puesto de Químico Farmacéutico, así mismo como la recepción y distribución desde el almacén de medicamentos.
4	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratar personal profesional para realizar actividades en el Departamento de Farmacia (ALMACÉN DE MEDICAMENTOS) que cumplan las normas y procedimientos para el abastecimiento de dispositivos médicos, así como brindar apoyo en la cadena de suministro debidamente capacitados para la atención de los servicios del Hospital Regional Docente de Trujillo. Otras actividades que determine la Jefatura del Departamento de Farmacia
5	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO	
5.1	<u>Descripción y cantidad del servicio.</u> Cantidad: 01 QUÍMICO FARMACÉUTICO.	
5.2	<u>PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:</u> <p>a) Formación Académica: Título Químico Farmacéutico. Acreditar con copia simple de título.</p> <p>Experiencia General: (02) dos años como mínimo en establecimiento farmacéutico en sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica: (01) un año como mínimo en Almacén sector público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Para acreditar ambas experiencias, deberá ser con contratos, constancias, Recibo por honorarios, facturas u otros documentos.</i> <p>b) Otros Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Nacional de Proveedores, contar con seguro SIS, EsSalud • Declaración Jurada de No Ser Persona de Riesgo. • Carnet de vacunas COVID-19 (Tres dosis completas) <p>ALCANCES DEL SERVICIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer, implementar y evaluar los procedimientos operativos realizados en el almacén de medicamentos correspondientes a dispositivos médicos de laboratorio. 2. Proponer, aplicar y evaluar los indicadores de gestión. 3. Realizar control de inventarios del almacén de medicamentos. 4. Participar y realizar el monitoreo de los pedidos de laboratorio realizados a logística 5. Evaluar los requerimientos y consumos reportados por laboratorio. 6. Realizar coordinaciones de transferencias y/o canjes entre instituciones para evitar sobre stock y desabastecimiento de los productos de laboratorio. 7. Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes. 8. Otras funciones específicas que asigne jefe inmediato. 	

